|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ

«Детский сад «Ладушки»

от 29.05.2020 № 38 о/д

**Положение**

**о дополнительных общеразвивающих программах**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад «Ладушки»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

от 29.05.2020\_№ 4

**1 Общие положения.**

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах МБДОУ «Детский сад «Ладушки» (далее Положение) разработано в соответствии:

с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями образования детей (СанПиН 2.4.2. 2821-10 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29декабря 2010 г. № 189);

Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

Уставом учреждения, примерными требованиями к программам дополнительного образования детей.

1.2.Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на дошкольной общеразвивающей программе.

1.3.Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дошкольных общеразвивающих программ ДОУ.

1.4.Положение регламентирует реализацию дошкольных общеобразовательных программ  в течение всего учебного года.

1.4.Программа составляется педагогическим работником ДОУ.

1.5.Допускается разработка Программы коллективом педагогов ДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

При разработке дополнительной общеобразовательной программы должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.7. Дошкольная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается  на педагогическом совете  ежегодно, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.

1.8.Образовательную деятельность ДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации

1.9. Дошкольная общеразвивающая программа является целостной системой, обеспечивающей эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками, способствующая достижению поставленных целей, включающая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), оценочных и методических материалов.

**2. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1.Цель Программы — создание условий для повышения доступности дополнительного образования, современного качества и его эффективности, сохраняя лучшие традиции и накопленный опыт дополнительного образования.

В связи с этим  содержание  дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

* достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
* соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
* направленностям дополнительных общеразвивающих программ (естественнонаучной, художественной, социально-педагогической);
* современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения  (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

2.2 Программа направлена на решение следующих задач:

* создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ
* формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
* удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
* выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
* социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
* формирование общей культуры воспитанников;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
* более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг.

**3. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* пояснительную записку;
* учебный план;
* содержание учебного плана;
* календарный учебный график;

методическое обеспечение программы;

* список литературы.

3.2. На титульном листе указывается:

− полное наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

− полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;

− дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

− гриф об утверждении программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

− тип программы («Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»), направленность и ее название;

− возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

− срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

− ФИО, должность автора (автора-составителя, авторов-составителей) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

− название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

− год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.3. Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого детям образования, принципах организации процесса его освоения детьми определенного возраста.

В пояснительной записке следует раскрыть:

− направленность программы − естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая;

− актуальность программы − соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

− отличительные особенности программы − характерные свойства, отличающие программу от существующих; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

− адресат программы − примерный портрет ребёнка, для которого будет актуальным развитие по данной программе: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

− объем программы − общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

− формы организации образовательного процесса

− срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; продолжительность программы характеризуют количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

− режим занятий − периодичность и продолжительность занятий;

− цель и задачи программы:

− цель − это обобщенный предполагаемый планируемый результат образовательного процесса; формулируется с учетом названия программы, содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, диагностируема;

− задачи − это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать;

− планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

− Условия реализации – структурный элемент программы, в котором обозначены особенности организации предметно-пространственной среды, психолого-педагогические условия, особенности проведения педагогической диагностики.

Материально-техническое и методическое обеспечение – перечень оборудования и материалов, список методической литературы, используемых для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы: наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля); составляется на каждый год обучения .

3.5. Содержание учебного плана – краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля; содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы .

3.6. Календарный учебный график − это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул,

3.7. Методическое обеспечение Программы - (разработки  игр,  бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций  по  проведению практических работ,  дидактический    и    игровой    материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми.

3.8. Список литературы- приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

**4.  Контроль**

4.1.  Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на руководителя кружка.

4.2**.**   Контроль за полнотой реализации Программ осуществляет на заведующего, старшего воспитателя.

4.3. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: анализ документации, посещение ООД, собеседование, наблюдение.

**5. Хранение программ**

5.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

5.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.