УТВЕРЖДЕНО

 приказом по МБДОУ

 «Детский сад «Ладушки»

 от 30.08.2024г № \_\_\_о/д\_

**Годовой план**

**работы муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Ладушки»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

 Принято на Педагогическом совете

 МБДОУ «Детский сад «Ладушки»

 протокол от 30.08.2024 г № 1

**Содержание**

**Введение**

Краткая характеристика ДОУ (основные технические сведения об учреждении,

обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп). с.3

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2.Праздники и мероприятия1.3. Работа с семьями воспитанников1.4.Родительские собрания1.5. Дополнительное образование1.6. Взаимодействие детского сада с общественными организациями | с.10с.11с.13с.14с.15с.16 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | с.17с.19с.19с.21 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Организационные мероприятия3.2. Безопасность | с.23с.24 |
|  |
|  |

**Введение**

**Полное наименование –**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»

**Сокращенное наименование–** МБДОУ «Детский сад«Ладушки»

**Юридический адрес**– 216500, Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, 6 пер. Смоленский, дом 4-а.

**Телефон** –8 (48134)6 -48-35

Режим работы – 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе нормативных  документов:

-  Устав ДОУ;

**1.2.Кадровая укомплектованность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф И О** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Какое и когда закончил учебное заведение** | **Пед. стаж работы** | **Общий стаж работы** | **Образование** | **Курсы повышения квалификации** |
| **1.** | **Даниленкова Юлия Николаевна** | **Заведующий** | **Высшая**  | **Смоленский государственный университет СМОЛГУ** | **19 лет** | **23 года** | **Высшее** | **Курсы "Управление дошкольной образовательной организацией в условиях цифровой и пространственной трансформации",2020 год****Курсы "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг",2020 годКурс вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников - 2021 год,****Курсы "Создание, организационное, техническое и программное сопровождение официального сайта образовательной организации.Технологическая платформа ЭИАС "Регион.Сайт"", 2021 год****Курсы "Оказание первой медицинской помощи", 2023 год** |
| **2.** | **Жукова Елена Васильевна** | **Старший****воспитатель** | **Первая** | **МПСУ, 2017г** | ***11лет*** | ***14 лет*** | **Высшее** | **С 01.04.2020 по 08.04.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****08.04.2020 «Основы обеспечения информационной безопасности», 22часа****с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч****с 17.05.2024 по 30.05.2024** **«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72ч** |
| **3.** | **Карзанова Елена****Евгеньевна****персональный сайт**[**https://karzanovaelena.**](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite)[**wixsite.com/mysite**](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite) | **Учитель-логопед** | **высшая квалификационная  категория****Пр.№1041 от 11.12.2019г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **МПСУ,****2012г.** | ***12 лет*** | ***16 лет*** | **Высшее** | **С 9.09.2019 по 12.09.2019г «Логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной организации»** **06.03.2023г по30.03.2023 «Профессиональная компетентность учителя-логопеда в условиях стандартизации образования «, 108ч.****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **4.** | **Солодкова Елена Станиславовна** | **Педагог-психолог** |  | **МПСИ,****2009г.** | **16лет** | **16 лет** | **Высшее** | **с04.02.2019 по28.02.2019 №Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в условиях стандартизации образования",108ч** **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****с04.04.2022г по06.04.2022г «Работа психолога ДОУ по профилактике профессиональных деформаций педагогов»16ч** |
| **5.** | **Филиппова Нина Николаевна** | **Воспитатель** | **первая квалификационная  категория** | **Смоленский педагогический институт им. Карла Маркса** | ***38 лет*** | ***38 лет*** | **высшее** |  |
| **6.** | **Конохова Елена Николаевна** | **Воспитатель** | **высшая****Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 14.06.2023 № 525 - ОД** | **«Московский государственный университет экономики, статистики и информатики(МЭСИ)»** | ***5 лет*** | ***20 лет*** | **высшее** | **«Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»-2020г.****«GOOGLE-МАРАФОН: использование онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации»-2021г.****«Программно-методическое обеспечение и технологическое сопровождение программ дополнительного образования в образовательной организации-2020г.****«Дополнительное образование в современном детском саду»-2023г.****«Методические аспекты реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО»-2023г.****«Оказание первой помощи», 2023г.** |
| **7.** | **Солдаткина****Александра****Николаевна**[https://a](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite)cmovitov.[wixsite.com/k](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite)orneeva-info | **Воспитатель** | **высшая категория****Пр.№43о/д от 28.01.2021г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **Биробиджанское педучилище,****1998 г.** | ***17лет*** | ***19 лет*** | **Среднее****профессиональное** | **С 14.09.2020 по 21.09.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****С 12.05.2020 по 22.05.2020 «Программно-методическое обеспечение и технологическое сопровождение программ дополнительного образования в образовательной организации»****с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **8.** | **Жукова****Елена Васильевна** | **Воспитатель** | **1 категория****Пр.№782о/д от 28.10.2020г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **МПСУ, 2017г****.** | ***11лет*** | ***14 лет*** | **Высшее** | **С 01.04.2020 по 08.04.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****08.04.2020 «Основы обеспечения информационной безопасности», 22часа****с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч****с 17.05.2024 по 30.05.2024** **«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72ч** |
| **9.** | **Рыкова Вероника Сергеевна** | **Воспитатель** | **не имеет** | **ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», 2022г** | ***2года*** | ***2года*** | **среднее-профессиональное** | **с 04.05.2022 по 15.07.2022 "Воспитатель ДОУ.Педогогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика"272ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **10.** | **Домнина Дарья****Сергеевна** | **Воспитатель** | не имеет | **ОГБПОУ "Смоленский педагогический колледж", 2021г** | ***6лет*** | ***8лет*** |  **Среднее** | **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****С 04.06.2020 по 11.06.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****с 13.03.2023 по 24.03.2023 «Проектирование и организация образовательного процесса в условиях реализации новых стртегий дополнительного образования детей»****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **11.** | **Солдатенкова****Юлия** **Александровна** **персональный сайт**:<https://yuliyalobotova.wixsite.com/mysite> | **Воспитатель** | **1 категория****Пр.№43о/д от 28.01.2021г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **МПСИ****2010г.** | ***10лет*** | ***18лет*** | **Высшее** | **С 04.06.2020 по 11.06.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****с08.12.2020 по 16.12.2020 "Развитие речи детей дошкольного возраста на русском языке как на родном и на русском языке как неродном"****08.04.2020 «Основы обеспечения информационной безопасности», 22часа****с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****с 18.09.2023 по 22.09.2023** **«Дополнительное образование в современном детском саду», 36ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **12.** | **Валюженич Марина Олеговна** | **Воспитатель** | не имеет | **Гагаринское педагогическое училище** | ***31 год*** | ***31 год*** | **Среднее профессиональное** | **С 14.09.2020 по 21.09.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **13.** | **Бондаренко****Нина Сергеевна****персональный сайт:**[**https://bondarenko1991.**](https://bondarenko1991.wixsite.com/mysite-1)[**wixsite.com/mysite-1**](https://bondarenko1991.wixsite.com/mysite-1) | **Воспитатель** | не имеет | **МПСУ****2016 г.** | ***10лет*** | ***10лет*** | **Высшее** | **С 18.05.2020 по 25.05.2020 «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»****с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"****с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч****07.06.2022 по 10.06.2022 «Методика формирования у детей дошкольного возраста навыков безопасного участия в дорожном движении»,24ч** |
| **14** | **Доронина Ирина Васильевна** | **воспитатель** | **1 категория** | **СОГБОУ Среднего профессионального образования «Рославльский технический колледж»,2013г** | ***2 года*** | ***8 лет*** | **среднее-профессиональное** | **с 01.04.2021 по 20.08.2021 "Воспитатель ДОУ.Педогогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика"****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **15** | **Астраханцева Татьяна Викторовна** | **воспитатель** | **не имеет** | **ФГБОУВПО****«Московский государственный университет путей сообщения»,2012г** | ***7 лет*** | ***10 лет*** | **средне-профессиональное** | **с 17.09.2016 по 18.03.2017****переподготовка** **«Педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования»,600ч****с 08.04.2024 по 13.04.2024****«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |

**Общие сведения о детях.**

В МБДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН.

В 2024 - 2025 учебном году МБДОУ посещают 117 детей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | группа | количествогрупп | возраст | количество детей |
| 1 |  группа раннего возраста | 1 | 1,5 до 2 лет | 14 |
| 2. | вторая группа раннего возраста | 1 | 2 до 3 лет | 15 |
| 2. | младшая группа | 1 | 3 до 4 лет | 22 |
| 3. | средняя группа | 1 | 4 до 5 лет | 23 |
| 4. | старшая группа | 1 | 5 до 6 лет | 17 |
| 5. | подготовительная группа | 1 | 6-7 лет |  26  |
|  | ИТОГО: |  |  | 117 |

**1.4.Актуальные учебно-воспитательные условия**

  В МБДОУ имеется:

- 6 групповых помещений с раздевалками, буфетными и туалетными комнатами;

- музыкально-физкультурный зал;

- кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда;

- методический кабинет;

- кабинет заведующего;

- мини-музей ДОУ «Русская изба»;

-стенды «Уголок Родины»

- медицинский кабинет;

- пищеблок;

- прачечная.

 Все кабинеты ДОУ используются рационально и по назначению. Оборудование групповых помещений, кабинета специалистов, медицинского кабинета, музыкально-физкультурного  зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с возрастными особенностями детей. На территории ДОУ имеется 6 прогулочных участков с теневыми навесами, игровое оборудование, спортивная площадка. На территории детского сада имеются сад, огород, цветники,  растут разные породы деревьев и кустарников. Для проведения педагогического процесса имеется все необходимое: методическая литература, звуко-, видеотехнические средства, пособия по всем разделам программы, игры и игрушки, необходимый спортивный инвентарь.

Учебная нагрузка определена с учётом необходимых СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28);

 Учебный год состоит из 34 недель с учётом каникулярного режима деятельности учреждения. В учебный план включены пять образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**ЦЕЛЬ**:

создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, экологических, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

2. Обновить содержание, формы и технологии дошкольного образования с учетом индивидуальных потребностей каждого ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, экологическому воспитанию, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений парциальной пограммы «Край Смоленский» | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | сентябрь | Старший воспитатель,воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| **Оздоровительная работа** |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей | декабрь 2024 г. |  Отчет медсестра |  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Не реже 1 раза в месяц | Заведующий, медсестра |  |

**1.2. Праздники и мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Участники** | **Ответственный**  |
| 1. | 1 сентября День знаний 25 сентября День освобождения Смоленщины27 сентября День дошкольного работникаОсенняя ярмарка | сентябрь | Средняя, старшая, подготовительная группыВсе группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.  | Осенние развлечения1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;5 октября: День учителя;Третье воскресенье октября: День отца в России. | октябрь | Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3.  | 4 ноября: День народного единства;Последнее воскресенье ноября: День матери ;30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации | ноябрь | Средняя, старшая, подготовительная группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5.  | 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; Новогодние утренники  | декабрь | Средняя, старшая, подготовительная группыВсе группы | муз. руководитель, ст.воспитатель,воспитатели |
| 6.  | Зимние каникулы; Рождественские посиделки;27 января: День снятия блокады Ленинграда; | январь | Средняя, старшая, подготовительная группы | муз. руководитель воспитатели  |
| 7.  | 23 февраля: День защитника Отечества; «Широкая Масленица» | февраль | Средняя, старшая, подготовительная группы | муз. руководительвоспитатели |
| 8.  | Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта; 27 марта: Всемирный день театра. | март | Все группыСтаршая группаПодготовительная группа | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9.  | День смеха;День здоровья;День космонавтики;Светлая Пасха | апрель | Все дошкольные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 10.  |  1 мая: Праздник Весны и Труда;  День Победы; Выпускной утренник | май | Старшая группаПодготовительная группаПодготовительная группа | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 11 | 1 июня: День защиты детей; 12 июня: День России; | июнь | Все дошкольные группыСтаршая группаПодготовительная группа | музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 12 | 8 июля: День семьи, любви и верности | июль | Старшая группаПодготовительная группа | музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 13 | 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  | август | Старшая группаПодготовительная группа | ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 14.  | Экскурсии в городскую библиотеку, городской историко-краеведческий музей.  | в теч. года | Старший возраст | ст. воспитатель, воспитатели старших групп  |
| 15. | Выставки рисунков - «День знаний» - «Подарки осени»- «Наша Родина-Россия»- «Здравствуй, гостья зима!» - «Новый год у ворот»- «8 Марта – мамин праздник» - «День Защитника Отечества»- «Космические фантазии» - «Тебе мы рады, лето!» - «В каждом рисунке солнце» | в теч. года |  | воспитатели |

**1.3. Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  | Выборы родительского комитета  | сентябрь | заведующий  |
| 2.  | Общее родительское собрание и родительские собрания по группам  | сентябрь и в течение года по планам | администрация, воспитатели  |
| 3.  | Анкетирование родителей  | в течение года  | старший воспитатель  |
| 4.  | Участие родителей в проведении мероприятий ДОУ, участие в благоустройстве ДОУ | в течении года | воспитатели  |
| 5 | «День открытых дверей» | март | администрация, воспитатели |
| 6.  | Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»  | май | старший воспитатель |
| 7.  | Родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению» | май | старший воспитатель,педагог-психолог, учитель-логопед |
| 8.  | Индивидуальные консультации  | в течение года | воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 9.  | Совместные выставки творческих работ  | в течение года | воспитатели, родители  |

**1.4 Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Экологическое воспитание детей в детском саду и дома | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| 1группа раннего возраста | «Адаптация ребенка в детском саду» | сентябрь |
| «Развитие речи детей раннего возраста» | декабрь |
| «У меня игрушки есть, всех мне их не перечесть» | март |
| «Уважайте в ребенке личность | май |
| 2 группа раннего возраста | «Возрастные особенности детей 2-3 лет» | сентябрь |
| «Новый год к нам мчится, скоро все случится» | декабрь |
| «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами не традиционных техник рисования» | февраль |
| «Вместе весело шагать» | май |
| младшая группа | «Возрастные особенности детей 3-4 лет» | сентябрь |
| «Роль отца и матери в воспитании ребенка» | декабрь |
| «Развитие речи детей 3-4 лет» | февраль |
| «Мы стали на год старше» | май |
| средняя группа | «Возрастные особенности детей 4-5 лет» | сентябрь |
| «Роль игры в жизни дошкольника» | декабрь |
| «Роль семьи в воспитании ребенка» | февраль |
| «Вот и стали мы на год взрослее» | май |
| старшая группа | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | сентябрь |
| «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» | декабрь |
| «Роль семьи в воспитании дошкольников» | февраль |
| «Наши успехи и достижения» | май |
| подготовительная группа | «Возрастные особенности детей 6-7 лет» | сентябрь |
| «Предупредить -значит спасти» | декабрь |
| «Как хорошо ,что есть семья» | февраль |
| «Дети и родители на пороге школы» | май |

**1.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| художественногонаправления **«Радуга творчества»**Старшая группаВоспитательДробышева Д.С. | Развивать художественно – творческие способности детей и положительное эмоциональное восприятие окружающего мира; развивать интерес и желание заниматься изодеятельностью (рисованием). | И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»;Т.С. Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в старшей группе»;Т.Г. Казакова «Развитие у детей творчества»;И.А. Лыкова «Цветные ладошки»;И.А. Лыкова «Умелые ручки» |
| художественногонаправления**«Сказка в гости к нам пришла»** Подготовительная группаСолдатенкова Ю.А. | Создание условий способствующих развитию коммуникативных навыков, творческих способностей и духовно-нравственному воспитанию детей, посредством приобщения к миру театра и участия в театрализованной деятельности. | Ушакова О.С «Занятие по развитию речи в детском саду» «Совершенство» Кузнецова Г.С «Время праздника» Вакуленко Ю.А «Игры, праздники, забавы в ДОУ |
| социально-гуманитарной направленности**«Пластилиновое чудо»** Старшая группаКонохова Е.Н. | Направлена на формирование основ безопасного поведения в процессе создания пластилиновой мультипликации. | Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б.. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста |
| социально-гуманитарной направленности**«Готовим руку к письму»** Подготовительная группаКарзанова Е. Е. | Подготовка к письму является одним из самых сложных этапов подготовки ребёнка к систематическому обучению. | БоровцоваЛ.А.,ОнищенкоЮ.О. Готовим руку к письму.[Бураков Николай Борисович](https://www.labirint.ru/authors/107373/) «Линии и штриховки».Воробьева Т.А., Гузенко Т.В. Серия «Уроки логопеда». 50 уроков для подготовки руки к письму. |

**1.6. Взаимодействие детского сада с общественными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Административный аспект**
 |
| 1.1.1.2. |  Размещение в родительском уголке объявления о начале приема заявлений для поступления в 1 –й классРодительское собрание в подготовительной группе. | Февраль 2025 Апрель 2025 | Старший воспитатель,воспитатели |
| 1. **Методический аспект**
 |
| 2.1. | Посещение воспитанников подготовительной группы посвященное торжественной линейке в школе ко Дню знаний.  | 2 сентября2024 г. | Старший воспитательЗавуч начальных классов школы № 4 |
| 1. **Оздоровительный аспект**
 |
| 3.1. | Мониторинг здоровья выпускников ДОУ | Май 2025 г. |  Медсестра |
| 1. **Досуговый аспект**
 |
| 4.1. | Экскурсии детей подготовительной группы в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку. | В теч. уч. г. | Воспитатели ДОУ,учитель начальный классов |
| 4.2.  | Совместные праздники, выставки, театральные постановки, соревнования. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

***Сотрудничество МБДОУ д\с «Ладушки» и*** *МБОУ СШ № 4 ,сотрудничество с представителями МВД,* ВДПО по социально ориентированной деятельности и сотрудниками ОНД. Сотрудничество с социальными партнерами (согласно договоров о сотрудничестве).

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение групп методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Возрастные особенности экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста» | сентябрь | старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  «Родители как участники образовательного процесса в ДОУ в рамках реализации ФОП» | Октябрь | Воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| « Использование традиционных методов оздоровления в детском саду и дома в зимний период» | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| «Эффективные формы взаимодействия с родителями» | Февраль | Воспитатель |
| «Несколько советов для родителей по воспитанию в ребёнке бережного отношения к природе» | Март | Старший воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары, круглые столы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Деловая игра для педагогов «Экологический калейдоскоп» | Октябрь  | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Путешествие в экологию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Интегрированные занятия в ДО» | Март  | Старший воспитатель |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Новые подходы по организации экологического воспитания ДОУ» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет ««Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи в контексте с ФОП» | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Инструкции по охране детей | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития | Декабрь | Старший воспитатель |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Ф.И.О. педагога | должность | Квалификационная категория | Аттестация с целью |
|  | Дробышева Дарья Сергеевна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
|  | Валюженич Марина Олеговна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
|  | Рыкова Вероника Сергеевна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
|  4.5. | Астраханцева Татьяна Викторовна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
|  6. 55. 5. | ЖЖЖукова Елена Васильевна  | старший воспитатель | 1 категория | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории |
|  7. | Солдатенкова Юлия Александровна | Воспитатель | 1 категория | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории |
|  8. | Карзанова Елена Евгеньевна | Учитель-логопед | Высшая | Подтверждение квалификационной категории |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Наименование курса** |
| Рыкова В.С. | Воспитатель | курсы повышения квалификации |
| Астраханцева Т.В. | воспитатель | курсы повышения квалификации |
| Доронина И.В. | воспитатель | курсы повышения квалификации |
| Валюженич М.О. | воспитатель | курсы повышения квалификации |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4. 2.Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. Административно-хозяйственная деятельност и безопасность**

**3.1.Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | В течение лета | Заведующий,завхоз |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками. | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, завхоз. |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОУ. |  По плану | завхозБухгалтерия. |
| 5. | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | завхозБухгалтерия |
| 6. | Оснащение ДОУ оборудованием, инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий.Завхоз, медсестра |
| 8. | Работа на территории:- Привоз песка- Уборка территории- Посадка цветов- Полив, прополка, цветников- Частичный ремонт детских площадок, - Покос травы | март-апрель2025 гПостоянноМай 2025г.Летний периодВ течение летаЛетний период | Заведующий, завхозДворник Все сотрудникиВсе сотрудникиРабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений дворник |
| 9. | Подготовка к зиме:- Подготовка необходимого инвентаря ( лопаты для уборки снега)- Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление дверей),  | -Октябрь-ноябрь 2024 г.-Сентябрь-ноябрь 2024г. | ЗавхозЗавхозМладшие воспитатели на группах |
| 10. | Заключение договоров:- СЭС- Связь- тепло- (вывоз мусора)др. | 1 раз в год | Заведующий |
| 11. |  Ремонт помещений детского сада при подготовке к новому учебному году | В течение летнего периода | Заведующий, завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль за техническими системами охраны здания:— пропускной режим;— системой видеонаблюдения;—инструктажи с сотрудниками;—проведение тренировочной эвакуации; | в течение года каждый месяц | Ответственный за антитеррористическую защищенность  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение тренировочной эвакуации | каждый месяц | Ответственный за пожарную безопасность |