УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ

«Детский сад «Ладушки»

от 30.08.2024г № 65

**Годовой план**

**работы муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Ладушки»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

Принято на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад «Ладушки»

протокол от 30.08.2024 г № 1

**Содержание**

**Введение**

Краткая характеристика ДОУ (основные технические сведения об учреждении,

обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп). с.3

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2.Праздники и мероприятия  1.3. Работа с семьями воспитанников  1.4.Родительские собрания  1.5. Дополнительное образование  1.6. Взаимодействие детского сада с общественными организациями | с.10  с.11  с.13  с.14  с.15  с.16 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | с.17  с.19  с.19  с.20 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Организационные мероприятия  3.2. Безопасность | с.23  с.24 |
|  |
|  |

**Введение**

**Полное наименование –**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки»

**Сокращенное наименование–** МБДОУ «Детский сад«Ладушки»

**Юридический адрес**– 216500, Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, 6 пер. Смоленский, дом 4-а.

**Телефон** –8 (48134)6 -48-35

Режим работы – 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе нормативных  документов:

-  Устав ДОУ;

**1.2.Кадровая укомплектованность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф И О** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Какое и когда закончил учебное заведение** | **Пед. стаж работы** | **Общий стаж работы** | **Образование** | **Курсы повышения квалификации** |
| **1.** | **Даниленкова Юлия Николаевна** | **Заведующий** | **Высшая** | **Смоленский государственный университет СМОЛГУ** | **19 лет** | **23 года** | **Высшее** | **Курсы "Управление дошкольной образовательной организацией в условиях цифровой и пространственной трансформации",2020 год**  **Курсы "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг",2020 год Курс вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников - 2021 год,**  **Курсы "Создание, организационное, техническое и программное сопровождение официального сайта образовательной организации.Технологическая платформа ЭИАС "Регион.Сайт"", 2021 год**  **Курсы "Оказание первой медицинской помощи", 2023 год** |
| **2.** | **Жукова Елена Васильевна** | **Старший**  **воспитатель** | **Первая** | **МПСУ, 2017г** | ***11лет*** | ***14 лет*** | **Высшее** | **С 01.04.2020 по 08.04.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **08.04.2020 «Основы обеспечения информационной безопасности», 22часа**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч**  **с 17.05.2024 по 30.05.2024**  **«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72ч** |
| **3.** | **Карзанова Елена**  **Евгеньевна**  **персональный сайт**  [**https://karzanovaelena.**](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite)  [**wixsite.com/mysite**](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite) | **Учитель-логопед** | **высшая квалификационная  категория**  **Пр.№1041 от 11.12.2019г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **МПСУ,**  **2012г.** | ***12 лет*** | ***16 лет*** | **Высшее** | **С 9.09.2019 по 12.09.2019г «Логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной организации»**  **06.03.2023г по30.03.2023 «Профессиональная компетентность учителя-логопеда в условиях стандартизации образования «, 108ч.**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **4.** | **Солодкова Елена Станиславовна** | **Педагог-психолог** |  | **МПСИ,**  **2009г.** | **16лет** | **16 лет** | **Высшее** | **с04.02.2019 по28.02.2019 №Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в условиях стандартизации образования",108ч**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **с04.04.2022г по06.04.2022г «Работа психолога ДОУ по профилактике профессиональных деформаций педагогов»16ч** |
| **5.** | **Филиппова Нина Николаевна** | **Воспитатель** | **первая квалификационная  категория** | **Смоленский педагогический институт им. Карла Маркса** | ***38 лет*** | ***38 лет*** | **высшее** |  |
| **6.** | **Конохова Елена Николаевна** | **Воспитатель** | **высшая**  **Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 14.06.2023 № 525 - ОД** | **«Московский государственный университет экономики, статистики и информатики(МЭСИ)»** | ***5 лет*** | ***20 лет*** | **высшее** | **«Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»-2020г.**  **«GOOGLE-МАРАФОН: использование онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации»-2021г.**  **«Программно-методическое обеспечение и технологическое сопровождение программ дополнительного образования в образовательной организации-2020г.**  **«Дополнительное образование в современном детском саду»-2023г.**  **«Методические аспекты реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО»-2023г.**  **«Оказание первой помощи», 2023г.** |
| **7.** | **Солдаткина**  **Александра**  **Николаевна**  [https://a](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite)cmovitov.  [wixsite.com/k](https://karzanovaelena.wixsite.com/mysite)orneeva-info | **Воспитатель** | **высшая категория**  **Пр.№43о/д от 28.01.2021г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **Биробиджанское педучилище,**  **1998 г.** | ***17лет*** | ***19 лет*** | **Среднее**  **профессиональное** | **С 14.09.2020 по 21.09.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **С 12.05.2020 по 22.05.2020 «Программно-методическое обеспечение и технологическое сопровождение программ дополнительного образования в образовательной организации»**  **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **8.** | **Жукова**  **Елена Васильевна** | **Воспитатель** | **1 категория**  **Пр.№782о/д от 28.10.2020г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **МПСУ, 2017г**  **.** | ***11лет*** | ***14 лет*** | **Высшее** | **С 01.04.2020 по 08.04.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **08.04.2020 «Основы обеспечения информационной безопасности», 22часа**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч**  **с 17.05.2024 по 30.05.2024**  **«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72ч** |
| **9.** | **Рыкова Вероника Сергеевна** | **Воспитатель** | **не имеет** | **ОГБПОУ «Рославльский медицинский техникум», 2022г** | ***2года*** | ***2года*** | **среднее-профессиональное** | **с 04.05.2022 по 15.07.2022 "Воспитатель ДОУ.Педогогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика"272ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **10.** | **Домнина Дарья**  **Сергеевна** | **Воспитатель** | не имеет | **ОГБПОУ "Смоленский педагогический колледж", 2021г** | ***6лет*** | ***8лет*** | **Среднее** | **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **С 04.06.2020 по 11.06.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **с 13.03.2023 по 24.03.2023 «Проектирование и организация образовательного процесса в условиях реализации новых стртегий дополнительного образования детей»**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **11.** | **Солдатенкова**  **Юлия**  **Александровна**  **персональный сайт**:  <https://yuliyalobotova.wixsite.com/mysite> | **Воспитатель** | **1 категория**  **Пр.№43о/д от 28.01.2021г. Департамента Смоленской области по образованию и науке** | **МПСИ**  **2010г.** | ***10лет*** | ***18лет*** | **Высшее** | **С 04.06.2020 по 11.06.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **с08.12.2020 по 16.12.2020 "Развитие речи детей дошкольного возраста на русском языке как на родном и на русском языке как неродном"**  **08.04.2020 «Основы обеспечения информационной безопасности», 22часа**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **с 18.09.2023 по 22.09.2023**  **«Дополнительное образование в современном детском саду», 36ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **12.** | **Валюженич Марина Олеговна** | **Воспитатель** | не имеет | **Гагаринское педагогическое училище** | ***31 год*** | ***31 год*** | **Среднее профессиональное** | **С 14.09.2020 по 21.09.2020  «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **13.** | **Бондаренко**  **Нина Сергеевна**  **персональный сайт:**  [**https://bondarenko1991.**](https://bondarenko1991.wixsite.com/mysite-1)  [**wixsite.com/mysite-1**](https://bondarenko1991.wixsite.com/mysite-1) | **Воспитатель** | не имеет | **МПСУ**  **2016 г.** | ***10лет*** | ***10лет*** | **Высшее** | **С 18.05.2020 по 25.05.2020 «Методика работы с детьми дошкольного возраста в ДОО в современных условиях»**  **с 13.02.2020 по21.02.2020 "Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим"**  **с15.11.2021 по20.11.2021г «Оказание первой помощи» 36ч**  **07.06.2022 по 10.06.2022 «Методика формирования у детей дошкольного возраста навыков безопасного участия в дорожном движении»,24ч** |
| **14** | **Доронина Ирина Васильевна** | **воспитатель** | **1 категория** | **СОГБОУ Среднего профессионального образования «Рославльский технический колледж»,2013г** | ***2 года*** | ***8 лет*** | **среднее-профессиональное** | **с 01.04.2021 по 20.08.2021 "Воспитатель ДОУ.Педогогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика"**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |
| **15** | **Астраханцева Татьяна Викторовна** | **воспитатель** | **не имеет** | **ФГБОУВПО**  **«Московский государственный университет путей сообщения»,2012г** | ***7 лет*** | ***10 лет*** | **средне-профессиональное** | **с 17.09.2016 по 18.03.2017**  **переподготовка**  **«Педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования»,600ч**  **с 08.04.2024 по 13.04.2024**  **«Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков», 16ч** |

**Общие сведения о детях.**

В МБДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН.

В 2024 - 2025 учебном году МБДОУ посещают 117 детей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | группа | количество  групп | возраст | количество детей |
| 1 | группа раннего возраста | 1 | 1,5 до 2 лет | 14 |
| 2. | вторая группа раннего возраста | 1 | 2 до 3 лет | 15 |
| 2. | младшая группа | 1 | 3 до 4 лет | 22 |
| 3. | средняя группа | 1 | 4 до 5 лет | 23 |
| 4. | старшая группа | 1 | 5 до 6 лет | 17 |
| 5. | подготовительная группа | 1 | 6-7 лет | 26 |
|  | ИТОГО: |  |  | 117 |

**1.4.Актуальные учебно-воспитательные условия**

  В МБДОУ имеется:

- 6 групповых помещений с раздевалками, буфетными и туалетными комнатами;

- музыкально-физкультурный зал;

- кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда;

- методический кабинет;

- кабинет заведующего;

- мини-музей ДОУ «Русская изба»;

-стенды «Уголок Родины»

- медицинский кабинет;

- пищеблок;

- прачечная.

 Все кабинеты ДОУ используются рационально и по назначению. Оборудование групповых помещений, кабинета специалистов, медицинского кабинета, музыкально-физкультурного  зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с возрастными особенностями детей. На территории ДОУ имеется 6 прогулочных участков с теневыми навесами, игровое оборудование, спортивная площадка. На территории детского сада имеются сад, огород, цветники,  растут разные породы деревьев и кустарников. Для проведения педагогического процесса имеется все необходимое: методическая литература, звуко-, видеотехнические средства, пособия по всем разделам программы, игры и игрушки, необходимый спортивный инвентарь.

Учебная нагрузка определена с учётом необходимых СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28);

Учебный год состоит из 34 недель с учётом каникулярного режима деятельности учреждения. В учебный план включены пять образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**ЦЕЛЬ**:

создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, экологических, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

2. Обновить содержание, формы и технологии дошкольного образования с учетом индивидуальных потребностей каждого ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, экологическому воспитанию, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений парциальной пограммы «Край Смоленский» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Анализ показателей здоровья и физического развития детей | декабрь 2024 г. | Отчет медсестра |  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выполнение санитарно-гигиенического режима | Не реже 1 раза в месяц | Заведующий, медсестра |  |

**1.2. Праздники и мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1. | 1 сентября День знаний  25 сентября День освобождения Смоленщины  27 сентября День дошкольного работника  Осенняя ярмарка | сентябрь | Средняя, старшая, подготовительная группы  Все группы | музыкальный  руководитель, воспитатели |
| 2. | Осенние развлечения  1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;  5 октября: День учителя;  Третье воскресенье октября: День отца в России. | октябрь | Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы | музыкальный  руководитель, воспитатели |
| 3. | 4 ноября: День народного единства;  Последнее воскресенье ноября: День матери ;  30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации | ноябрь | Средняя, старшая, подготовительная группы | музыкальный  руководитель,  воспитатели |
| 5. | 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;  12 декабря: День Конституции Российской Федерации;    Новогодние утренники | декабрь | Средняя, старшая, подготовительная группы  Все группы | муз. руководитель, ст.воспитатель,  воспитатели |
| 6. | Зимние каникулы;  Рождественские посиделки;  27 января: День снятия блокады Ленинграда; | январь | Средняя, старшая, подготовительная группы | муз. руководитель  воспитатели |
| 7. | 23 февраля: День защитника Отечества;  «Широкая Масленица» | февраль | Средняя, старшая, подготовительная группы | муз. руководитель  воспитатели |
| 8. | Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта;  27 марта: Всемирный день театра. | март | Все группы  Старшая группа  Подготовительная группа | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9. | День смеха;  День здоровья;  День космонавтики;  Светлая Пасха | апрель | Все дошкольные группы | музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 10. | 1 мая: Праздник Весны и Труда;  День Победы;    Выпускной утренник | май | Старшая группа  Подготовительная группа  Подготовительная группа | музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 11 | 1 июня: День защиты детей;  12 июня: День России; | июнь | Все дошкольные группы  Старшая группа  Подготовительная группа | музыкальный руководитель,  ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 12 | 8 июля: День семьи, любви и верности | июль | Старшая группа  Подготовительная группа | музыкальный руководитель,  ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 13 | 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; | август | Старшая группа  Подготовительная группа | ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 14. | Экскурсии в городскую библиотеку, городской историко-краеведческий музей. | в теч. года | Старший возраст | ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 15. | Выставки рисунков  - «День знаний»  - «Подарки осени»  - «Наша Родина-Россия»  - «Здравствуй, гостья зима!»  - «Новый год у ворот»  - «8 Марта – мамин праздник»  - «День Защитника Отечества»  - «Космические фантазии»  - «Тебе мы рады, лето!»  - «В каждом рисунке солнце» | в теч. года |  | воспитатели |

**1.3. Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Выборы родительского комитета | сентябрь | заведующий |
| 2. | Общее родительское собрание и родительские собрания по группам | сентябрь и в течение года по планам | администрация, воспитатели |
| 3. | Анкетирование родителей | в течение года | старший воспитатель |
| 4. | Участие родителей в проведении мероприятий ДОУ, участие в благоустройстве ДОУ | в течении года | воспитатели |
| 5 | «День открытых дверей» | март | администрация, воспитатели |
| 6. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада» | май | старший воспитатель |
| 7. | Родительское собрание «Результативность  воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению» | май | старший воспитатель,  педагог-психолог, учитель-логопед |
| 8. | Индивидуальные консультации | в течение года | воспитатели,  педагог-психолог, учитель-логопед |
| 9. | Совместные выставки творческих работ | в течение года | воспитатели, родители |

**1.4 Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Экологическое воспитание детей в детском саду и дома | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| 1группа раннего возраста | «Адаптация ребенка в детском саду» | сентябрь |
| «Развитие речи детей раннего возраста» | декабрь |
| «У меня игрушки есть, всех мне их не перечесть» | март |
| «Уважайте в ребенке личность | май |
| 2 группа раннего возраста | «Возрастные особенности детей 2-3 лет» | сентябрь |
| «Новый год к нам мчится, скоро все случится» | декабрь |
| «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами не традиционных техник рисования» | февраль |
| «Вместе весело шагать» | май |
| младшая группа | «Возрастные особенности детей 3-4 лет» | сентябрь |
| «Роль отца и матери в воспитании ребенка» | декабрь |
| «Развитие речи детей 3-4 лет» | февраль |
| «Мы стали на год старше» | май |
| средняя группа | «Возрастные особенности детей 4-5 лет» | сентябрь |
| «Роль игры в жизни дошкольника» | декабрь |
| «Роль семьи в воспитании ребенка» | февраль |
| «Вот и стали мы на год взрослее» | май |
| старшая группа | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | сентябрь |
| «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» | декабрь |
| «Роль семьи в воспитании дошкольников» | февраль |
| «Наши успехи и достижения» | май |
| подготовительная группа | «Возрастные особенности детей 6-7 лет» | сентябрь |
| «Предупредить -значит спасти» | декабрь |
| «Как хорошо ,что есть семья» | февраль |
| «Дети и родители на пороге школы» | май |

**1.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| художественного  направления  **«Радуга творчества»**  Старшая группа  Воспитатель  Дробышева Д.С. | Развивать художественно – творческие способности детей и положительное эмоциональное восприятие окружающего мира; развивать интерес и желание заниматься изодеятельностью (рисованием). | И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»;  Т.С. Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в старшей группе»;  Т.Г. Казакова «Развитие у детей творчества»;  И.А. Лыкова «Цветные ладошки»;  И.А. Лыкова «Умелые ручки» |
| художественного  направления  **«Сказка в гости к нам пришла»** Подготовительная группа  Солдатенкова Ю.А. | Создание условий способствующих развитию коммуникативных навыков, творческих способностей и духовно-нравственному воспитанию детей, посредством приобщения к миру театра и участия в театрализованной деятельности. | Ушакова О.С «Занятие по развитию речи в детском саду» «Совершенство»  Кузнецова Г.С «Время праздника»  Вакуленко Ю.А «Игры, праздники, забавы в ДОУ |

**1.6. Взаимодействие детского сада с общественными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Административный аспект** | | | |
| 1.1.  1.2. | Размещение в родительском уголке объявления о начале приема заявлений для поступления в 1 –й класс  Родительское собрание в подготовительной группе. | Февраль 2025  Апрель 2025 | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 1. **Методический аспект** | | | |
| 2.1. | Посещение воспитанников подготовительной группы посвященное торжественной линейке в школе ко Дню знаний. | 2 сентября  2024 г. | Старший воспитатель  Завуч начальных классов  школы № 4 |
| 1. **Оздоровительный аспект** | | | |
| 3.1. | Мониторинг здоровья выпускников ДОУ | Май 2025 г. | Медсестра |
| 1. **Досуговый аспект** | | | |
| 4.1. | Экскурсии детей подготовительной группы в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку. | В теч. уч. г. | Воспитатели ДОУ,  учитель начальный классов |
| 4.2. | Совместные праздники, выставки, театральные постановки, соревнования. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

***Сотрудничество МБДОУ д\с «Ладушки» и*** *МБОУ СШ № 4 ,сотрудничество с представителями МВД,* ВДПО по социально ориентированной деятельности и сотрудниками ОНД. Сотрудничество с социальными партнерами (согласно договоров о сотрудничестве).

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение групп методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Возрастные особенности экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста» | сентябрь | старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| «Родители как участники образовательного процесса в ДОУ в рамках реализации ФОП» | Октябрь | Воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| « Использование традиционных методов оздоровления в детском саду и дома в зимний период» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| «Эффективные формы взаимодействия с родителями» | Февраль | Воспитатель |
| «Несколько советов для родителей по воспитанию в ребёнке бережного отношения к природе» | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары, круглые столы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Деловая игра для педагогов «Экологический калейдоскоп» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Путешествие в экологию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Интегрированные занятия в ДО» | Март | Старший воспитатель |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Новые подходы по организации экологического воспитания ДОУ» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет ««Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи в контексте с ФОП» | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Инструкции по охране детей | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития | Декабрь | Старший воспитатель |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. педагога | должность | Квалификационная категория | Аттестация с целью |
|  | Дробышева Дарья Сергеевна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
|  | Валюженич Марина Олеговна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
|  | Рыкова Вероника Сергеевна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
| 4.  5. | Астраханцева Татьяна Викторовна | воспитатель | отсутствует | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории. |
| 6. 55. 5. | Ж  Ж  Жукова Елена  Васильевна | старший воспитатель | 1 категория | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории |
| 7. | Солдатенкова Юлия  Александровна | Воспитатель | 1 категория | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории |
| 8. | Карзанова Елена  Евгеньевна | Учитель-логопед | Высшая | Подтверждение квалификационной категории |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Наименование курса** |
| Рыкова В.С. | Воспитатель | курсы повышения квалификации |
| Астраханцева Т.В. | воспитатель | курсы повышения квалификации |
| Доронина И.В. | воспитатель | курсы повышения квалификации |
| Валюженич М.О. | воспитатель | курсы повышения квалификации |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4. 2.Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. Административно-хозяйственная деятельност и безопасность**

**3.1.Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | В течение лета | Заведующий,завхоз |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками. | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, завхоз. |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОУ. | По плану | завхоз  Бухгалтерия. |
| 5. | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | завхоз  Бухгалтерия |
| 6. | Оснащение ДОУ оборудованием, инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий.Завхоз, медсестра |
| 8. | Работа на территории:  - Привоз песка  - Уборка территории  - Посадка цветов  - Полив, прополка, цветников  - Частичный ремонт детских площадок,  - Покос травы | март-апрель2024 г  Постоянно  Май 2024г.  Летний период  В течение лета  Летний период | Заведующий, завхоз  Дворник  Все сотрудники  Все сотрудники  Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений дворник |
| 9. | Подготовка к зиме:  - Подготовка необходимого инвентаря  ( лопаты для уборки снега)  - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление дверей), | -Октябрь-ноябрь 2023 г.  -Сентябрь-ноябрь 2023г. | Завхоз  Завхоз  Младшие воспитатели на группах |
| 10. | Заключение договоров:  - СЭС  - Связь  - тепло  - (вывоз мусора)  др. | 1 раз в год | Заведующий |
| 11. | Ремонт помещений детского сада при подготовке к новому учебному году | В течение летнего периода | Заведующий, завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль за техническими системами охраны здания:  — пропускной режим;  — системой видеонаблюдения;  —инструктажи с сотрудниками;  —проведение тренировочной эвакуации; | в течение  года  каждый месяц | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение тренировочной эвакуации | каждый месяц | Ответственный за пожарную безопасность |