Приложение 3

**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Рославль "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки», осуществляющее образовательную деятельность (далее- образовательная организация) на основании лицензии от 19.12.2014 № 3961, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",в лице заведующего**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования«Рославльский район» Смоленской области от17.11.2014 г. №2699, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя(законного представителя)

Именуемых в дальнейшем «Заказчик»

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в интересах несовершеннолетнего

**,**

(фамилия, имя, отчество(при наличии),дата рождения)

проживающего по адресу:

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании воспитанника в МБДОУ «Детский сад «Ладушки», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
   2. Форма обучения очная.
   3. Наименование образовательной программы «Основная образовательнаяпрограмма дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ладушки»
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный, с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.
   6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
         * При уменьшении количества детей;
         * На время карантина;
         * В летний период;
         * В иных случаях, предусмотренных законодательством.
      3. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.
   2. **Заказчик вправе:**
      1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
      2. Получать от Исполнителя информацию:
         * по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
         * о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении кобразовательной деятельности.
      3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
      4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с воспитателем и руководителем, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).
      5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
      6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
      7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях.
      8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
   3. **Исполнитель обязан:**
      1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
      2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
      3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
      4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
      5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия,обеспечить условия укрепления нравственного , физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

* + 1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной разделом I настоящего Договора.
    3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания ребенка в образовательной организации по нормам и требованиям СанПиН.

* + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    2. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
    3. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.
    4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
    5. ИнформироватьЗаказчикаослучаяхобнаружения уВоспитанникаболезниво время его пребывания в образовательной организации.
    6. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию (за исключением лиц, находящимся в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, и лиц, не достигших 18-летнего возраста).
    7. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, но Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей (ювелирные изделия, сотовые телефоны).
  1. **Заказчикобязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному,учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными, в разделе III настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещениеВоспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(48134)6-48-35до08.30 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением ( медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлятьмедицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением праздничных дней).
    2. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.
    3. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
    4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде со сменной одеждой, обувью, соответствующей времени года и температурному режиму.

1. **Размер,срокиипорядокоплатызаприсмотриуходза Воспитанником**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем.
   2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
   3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.
   4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящегоДоговора.
   5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
   6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского /(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Основанияизмененияирасторжениядоговора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершеныв письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера (наводнение, пожар, землетрясение, отсутствие электроэнергии и воды, военные действия и т.п.), которые стороны не моглини предвидеть, ни предотвратить различными мерами.

1. **Заключительныеположения**
   1. НастоящийдоговорвступаетвсилусодняегоподписанияСторонамии действует до прекращения образовательных отношений.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Всеспорыиразногласия,которыемогутвозникнутьприисполненииусловий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры,неурегулированныепутемпереговоров,разрешаютсявсудебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. НиоднаизСторонневправепередаватьсвоиправаиобязанностипонастоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. ПривыполненииусловийнастоящегоДоговораСтороныруководствуются законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизитыиподписисторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  МБДОУ «Детский сад «Ладушки»  ИНН 6725013569  КПП 672501001  Рославльскоефинуправление (МБДОУ «Детский сад «Ладушки» л/с 20904252200; 20904252200)  Казначейский счет 03234643666360006300  к/с 40102810445370000055  Отделение Смоленск//УФК по Смоленской области г.Смоленск  БИК 016614901  Телефон: 6-48-35  Заведующий | Заказчик: мать (отец, законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сотовый, домашний, служебный)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Второйэкземплярдоговораполучил**

**«**  **»**  **20** **г.**